

# Privatisation du Belem à quai

## Mode d'emploi



CAISSE  
D'EPARGNE  
FONDATION BELEM



# Plan du Belem

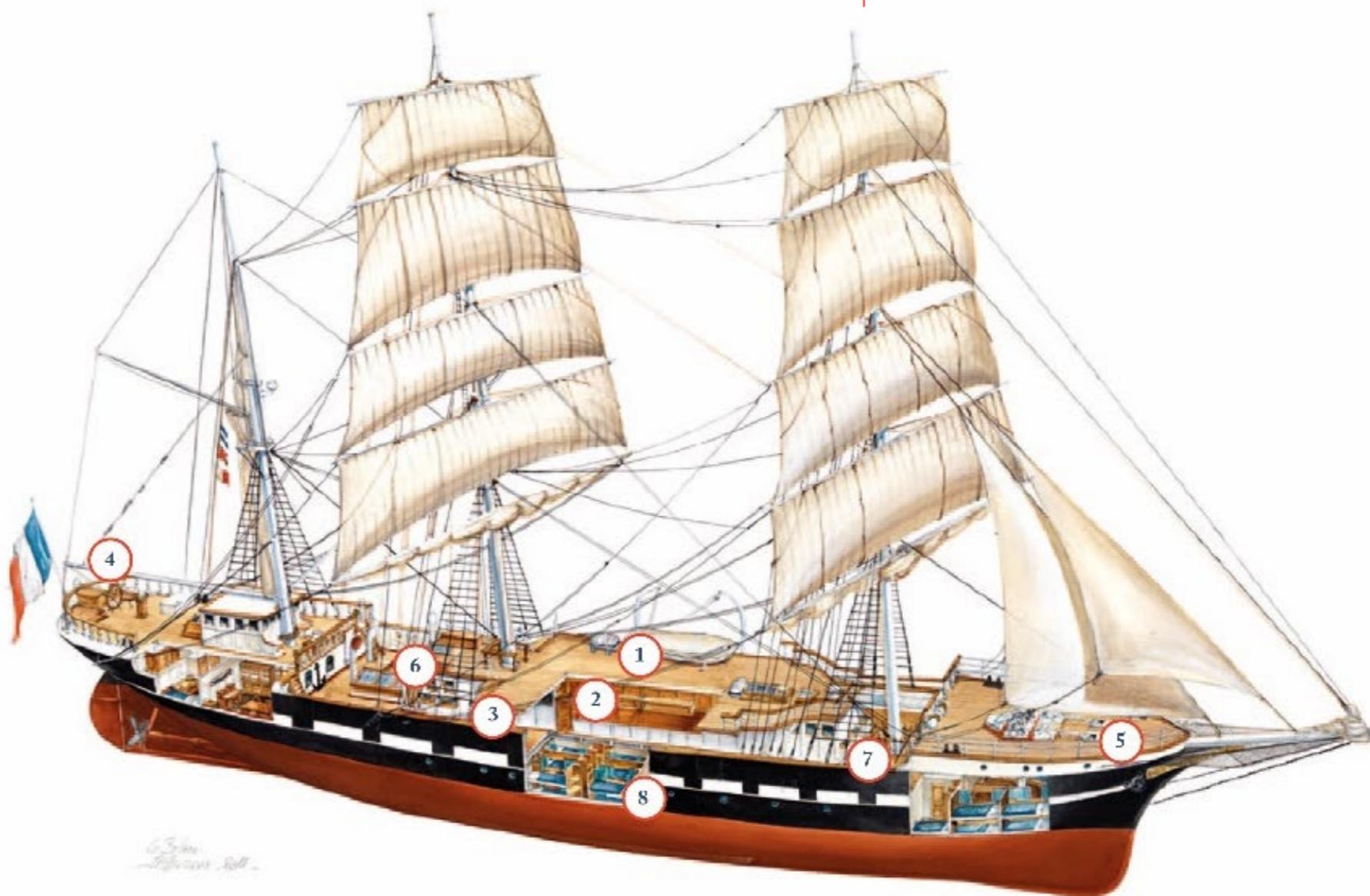
## Les lieux de réception

- 1 Le spardeck (ou pont supérieur)
- 2 Le grand roof
- 3 Les coursives
- 4 La dunette
- 5 Le gaillard d'avant

Un pavillon de votre entreprise/marque peut-être installé sur le mât de misaine (fourni par vos soins)

## Les lieux à disposition

- 6 Le petit roof (office traiteur)
- 7 La cuisine
- 8 Les sanitaires



# Le spardeck

« *L'écrin parfait pour vos événements d'exception* »

Les réceptions s'organisent essentiellement sur le pont supérieur et se font sous un taud qui protège du soleil et des intempéries légères. En cas de mauvais temps, la réception peut avoir lieu dans le grand roof et les coursives. Il est également possible d'aménager un espace sur le pont arrière du Belem, la dunette.

## Capacité:

- 120 personnes en cocktail (incluant vos prestataires et votre encadrement)
- 60 personnes en diner assis (6 tables rondes de 10 max)
- 70 personnes en conférence assise

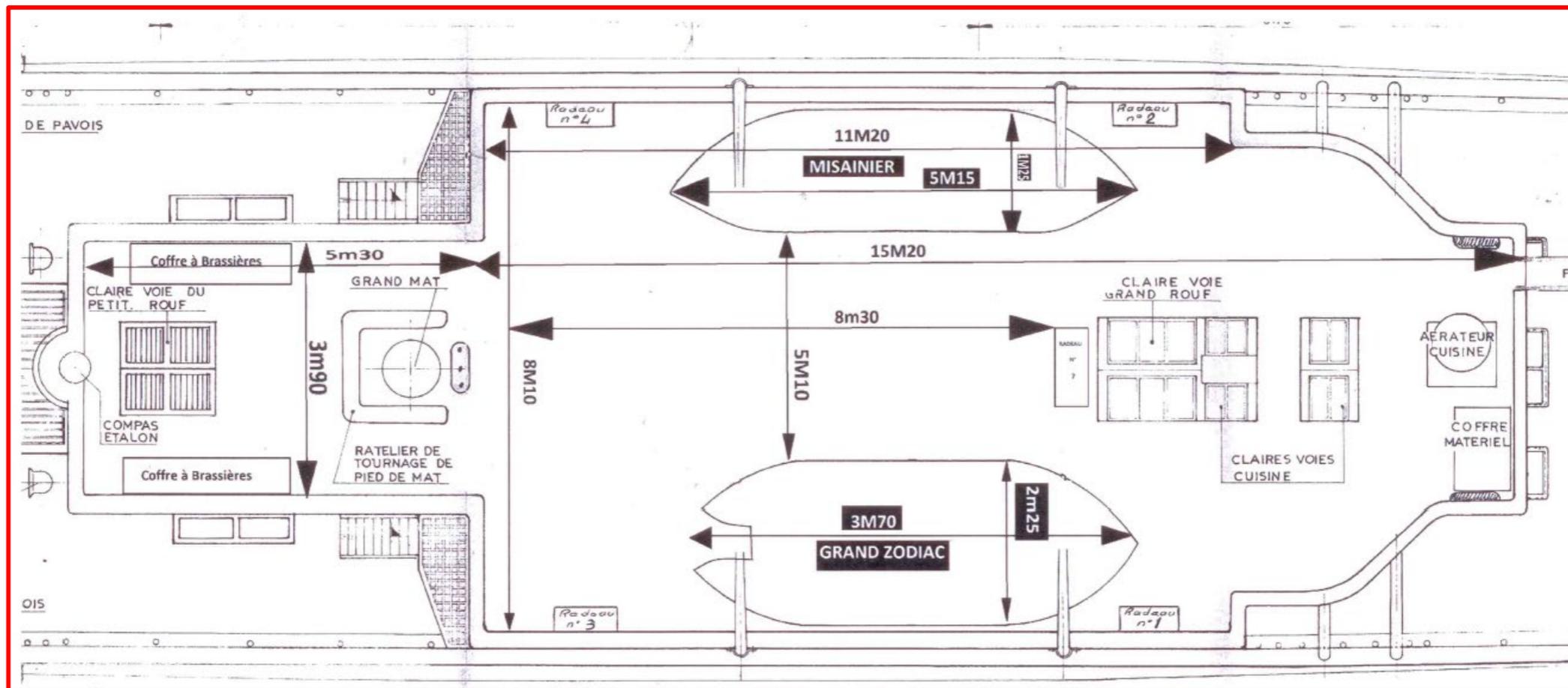
## Matériel mis à disposition

- Tente cristal pour protéger le pont supérieur des intempéries
- 2 chauffages d'appoint sous tente pour réchauffer l'espace
- Éclairage nocturne du pont supérieur
- Sonorisation avec micro
- Pas d'autre matériel de réception, choix libre du traiteur et de la location
- de matériel de réception



# Le spardeck

## Plan et mesures



Nb : Le grand zodiac et le misainier sont retirés lors des événements privés

# Le grand roof « Déjeuner ou dîner dans le grand roof, un moment privilégié pour vos invités »

Le grand roof est un espace dégagé pouvant être agencé à votre convenance. C'est une pièce recouverte de boiseries en acajou. Parfaite pour un déjeuner ou dîner prestigieux.

## Capacité:

- 14 en repas assis (*Vous pouvez inviter le capitaine du Belem pour le déjeuner.*)
- 30 en cocktail
- 25 en conférence assise

Dans le grand roof un grand bar se trouve à l'une des extrémités, à l'autre un escalier à double révolution relie le grand roof à la batterie où se situe notamment les sanitaires.

## Matériel mis à disposition :

- 14 chaises
- Une table pour déjeuner assis ( planche et tréteaux)



# La cuisine et le petit roof *mis à votre disposition pour votre traiteur.*

La cuisine et le petit roof peuvent être

## **Une cuisine professionnelle :**

- Deux fours (permettant de préparer des repas pour 64 personnes)
- Plaques chauffantes électriques
- Deux chambres froides et réfrigérateur

## **Le petit roof (office traiteur)**

- Vestiaire
- Stockage équipement
- etc...

**Merci d'informer la Fondation au préalable pour prévoir l'usage de ces équipements.**



# Recommandations pour le traiteur

## Le matériel:

- le traiteur doit prévoir le matériel suivant : verrerie, vaisselle, arts de table (nappage, serviettes, décoration), tables et guéridons.
- Disponible à bord: 16 chaises de couleur bordeaux, 2 tables 240x100cm(planches + tréteaux)

La décoration: les décorations florales peuvent être installées sur les buffets ou tables. Nous n'autorisons pas les bougies à bord pour des raisons de sécurité mais elles peuvent être remplacées par des éclairages leds.

## La cuisine:

- Pour une gestion optimisée et facilitée, le traiteur doit prendre contact avec la fondation et lui faire part des ses besoins afin que le bord puisse s'organiser notamment pour les repas équipages.
- Le traiteur doit apporter ses plateaux déjà dressés car l'espace dans la cuisine est insuffisant.

Tenue du personnel: celle-ci doit être confortable tout en restant correcte. Attention, pour les dames on évite les talons et les jupes courtes.

NB : compte tenu des difficultés de déplacement des serveurs sur le navire (échelle d'un pont à l'autre), il est recommandé d'installer des buffets sur chaque pont (pour mieux répartir les invités) et de mettre en place des passages au plateau sur chaque pont. En cas de fortes intempéries, il est recommandé de limiter l'espace de réception aux coursives et au grand roof.

**Restitution du navire :** le navire doit être nettoyé et rendu en l'état par vos soins à la fin de l'opération.



# Animations et informations

## Animations extérieures possibles ( à la charge du privatiseur) :

- Musiciens et chanteurs
- Sonorisation ( la sonorisation avec le micro mis à disposition par l'équipage permet simplement de faire des discours)
- Prises de photos instantanées à la barre
- Projection dans les voiles ( ex. : votre logo)

## Rôle de l'équipage

- Participation aux installations
- Accueil des invités
- Discours du capitaine du Belem et prise de parole sur l'historique du voilier

**Recommandation pour vos invités :** Il est déconseillé de porter des chaussures à talons



# Galleries photos





## Contact :

**Christelle Hug de Larauze**

01.42.734.732

[christelle.delarauze@fondationbelem.fr](mailto:christelle.delarauze@fondationbelem.fr) / [fondationbelem.com](http://fondationbelem.com)

